Recruiting Assistant (m/w/d)

Deichmannweg 9, 45359 Essen

Startdatum:
ab sofort

Vertragsart:
Vollzeit

Bereich:
People & Culture

Als eigenfinanziertes Familienunternehmen sind wir mehr als nur ein ca. 4.700 Standorte umspannendes Filialnetz in 34 Ländern, mehr als ca. 8,7 Mrd. Euro Jahresumsatz und mehr als einer der erfolgreichsten Online-Shops für Schuhe in Europa. Deichmann ist Wegbereiter, Förderer und Arbeitgeber von über 49.000 engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern weltweit. Als nachhaltig expandierendes Unternehmen sind wir seit mehreren Jahrzehnten in der Lage, unseren Mitarbeitern einen sicheren Arbeitsplatz zu bieten.

Aufgaben:

Du unterstützt bei der Gewinnung neuer Mitarbeiter unseres Headquarters, indem Du sicherstellt, dass unsere Bewerber*innen eine positive und wertschätzende Candidate Experience im Sinne unserer Employer Brand erfahren.
Du bist verantwortlich für das operative Bewerbermanagement im gesamten Recruiting-Prozess.
Du übernimmst die gesamte Bewerberkorrespondenz und -kommunikation sowie die ganzheitliche Pflege unseres E-recruitingsystems.
Du wählst eigenständig geeignete Jobbörsen aus, veröffentlichst aussagekräftige Stellenanzeigen und übernimmst für das gesamte Recruitung-Team die Terminierung aller Bewerberinterviews.
Für ausgewählte Stellen übernimmst Du eigenständig den Recruiting-Prozess inklusive der Bewerberinterviews zusammen mit den Fachbereichen.
Für unsere Stellenkontingente bei den einzelnen Jobbörsen bist du eigenständig für den Einkauf sowie die Steuerung und Überwachung zuständig. Zudem übernimmst du das Sourcing mit diversen Personalberatungen.
Du wirkst in verschiedenen Projekten im Bereich Recruiting mit
Als Recruiting Assistant hältst du unsere Recruitingprozesse im Sinne unserer Candidate Experience stets im Blick und überprüfst diese hinsichtlich Optimierungspotenzials und Trends.
Du wirkst in verschiedenen Projekten im Bereich Recruiting mit.

Profil:

Du bist ein teamorientiertes, emphatisches und belastbares Organisationstalent mit einer eigenständigen, verantwortungsbewussten und zuverlässigen Arbeitsweise
Du bringst eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit.
Hohe Eigenmotivation, ausgeprägte Hands-On-Mentalität sowie Offenheit für Veränderungen sind für Dich selbstverständlich.
Du zeichnest Dich durch eine starke Prozess- und Problemlösungsorientierung aus, bringst IT- Digital-Knowhow mit und hast Interesse an Optimierung.
Außerdem hast du großes Interesse an innovativen Recruiting-Themen sowie für Active Sourcing.
Dir bereitet die Kommunikation auf Englisch Freude und du bringst sehr gute MS Office-Kenntnisse mit.
Du bringst sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse mit.

Benefits:

- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten
- Tageweise mobiles Arbeiten
- Ermäßigtes DeutschlandTicket Job
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kitaplätze
- Bistro
- Personalrabatt
- Unterstützungskasse
- Seminare & Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Firmenevents

Als **Recruiting Assistant (m/w/d)** verstärkst Du unser Team in Essen. Wenn Du Einsatz zeigst und etwas bewegen willst, dann bist Du bei uns genau richtig. Lerne uns als Arbeitgeber kennen, informiere Dich über Deine beruflichen Möglichkeiten und bewege mit uns großartige Projekte. Bewirb Dich jetzt online mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins. Wir freuen uns auf Dich!