

Payroll Specialist (m/w/d) – in Voll- und Teilzeit

📍 Deichmannweg 9, 45359 Essen

Als eigenfinanziertes Familienunternehmen sind wir mehr als nur ein ca. 4.600 Standorte umspannendes Filialnetz in 31 Ländern, mehr als ca. 8,1 Mrd. Euro Jahresumsatz und mehr als einer der erfolgreichsten Online-Shops für Schuhe in Europa. Deichmann ist Wegbereiter, Förderer und Arbeitgeber von über 48.000 engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern weltweit. Als nachhaltig expandierendes Unternehmen sind wir seit mehreren Jahrzehnten in der Lage, unseren Mitarbeitern einen sicheren Arbeitsplatz zu bieten.

Aufgaben:

- Nach einer Einarbeitungsphase bist Du Ansprechpartner für einen fest definierten Mitarbeiterkreis in allen lohnsteuer-, sozialversicherungs- sowie tarif- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen.
- Du verantwortest die selbständige Abwicklung der Gehaltsabrechnung, Zeitwirtschaft und das Melde- und Bescheinigungswesen mit SAP ERP HCM.
- Du übernimmst die Erfassung, Prüfung und Pflege der Personalstammdaten und Bewegungsdaten.
- Die Erstellung von Bescheinigungen sowie die Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs zum Arbeitsverhältnis der Mitarbeiter:innen gehören ebenfalls zu Deinen Aufgaben.
- Zudem übernimmst Du personalwirtschaftliche Sonderaufgaben und wirkst aktiv bei HR-Projekten mit.

Profil:

- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung, möglichst in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, gehören zu Deinem Profil.
- Du hast erfolgreich eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und bringst idealerweise eine Weiterbildung zum Lohnbuchhalter mit.
- Digitale Affinität für neue Medien und Systeme, Interesse an technischen Entwicklungen sowie Einsatzbereitschaft zeichnen Dich aus.
- Du bringst Fachwissen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht mit.
- Idealerweise besitzt Du Kenntnisse im Umgang mit Personalabrechnungssystemen und arbeitest selbständig und sorgfältig.
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung gehören ebenso zu Deinen Stärken.

Benefits:

- 30 Tage Urlaub
- betriebliche Altersvorsorge
- mobiles Arbeiten
- Kitaplätze
- Sonderzahlungen und Prämien
- Bistro
- Personalrabatt
- Unterstützungskasse
- Seminare & Fortbildungen
- Gesundheitsurlaube



📅 **Startdatum:**
ab sofort

📄 **Vertragsart:**
Vollzeit

📍 **Bereich:**
People & Culture

